

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „DZIEŃDOBEREK”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Dzieńdoberek”, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła jest niepubliczną specjalną ośmioletnią szkołą podstawową, która przyjmuje, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z uwagi na autyzm i zespół Aspergera, afazję motoryczną, niepełnosprawność intelektualną, w tym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - a) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej,
 - b) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
4. Siedzibą Szkoły jest Szczecin.
5. Szkoła może prowadzić działalność w różnych lokalizacjach. Główna działalność prowadzona jest w Szczecinie przy ul. Żubrów 3 (71-617) oraz przy ul. Wyzwolenia 70 (71-506).
6. Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie „Synergia” z siedzibą w Szczecinie (numer KRS: 0000410582).

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową „Dzieńdoberek” z siedzibą w Szczecinie;
 - b) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Dzieńdoberek”;
 - c) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
 - d) Pracowniku - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Stowarzyszeniu „Synergia”, z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Żubrów 3/1; bez względu na formę zatrudnienia, w tym wolontariuszy i praktykantów.
 - e) Zatrudnieniu - należy przez to rozumieć współpracę z pracownikiem w oparciu o umowę o pracę, osobę zatrudnioną w oparciu o umowy cywilnoprawne, osobę zatrudnioną w oparciu o samozatrudnienie czy umowę o świadczenie usług.
2. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczące nauczyciela i specjalisty stosuje się odpowiednio do innych pracowników pedagogicznych Szkoły, terapeutów, fizjoterapeutów i innych specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, a także wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Celem kształcenia ogólnego realizowanego przez Szkołę jest wsparcie całościowego rozwoju ucznia, rozwijanie autonomii ucznia, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go - stosownie do jego możliwości - w takie

umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby oraz, aby:

- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie decydowania o sobie;
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
3. Zadaniami Szkoły są:
- 1) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;
 - 3) zapewnienie uczniom korzystnych warunków przezwycięzania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
 - 4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
 - 5) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
 - 6) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanja, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
 - 7) usprawnianie niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
 - 8) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym;
 - 9) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
 - 10) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość);
 - 11) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - 12) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;
 - 13) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
 - 14) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
 - 15) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzenie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
 - 16) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
 - 17) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;
 - 18) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
 - 19) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;

- 20) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach, w tym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.

§ 4

Cele i zadania Szkoły, o których mowa w § 3 są realizowane przez:

- 1) organizację oddziałów dla uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, predyspozycji rozwojowych i możliwości psychofizycznych,
- 2) organizowanie zajęć rewalidacyjnych
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) porad i konsultacji;
 - e) warsztatów oraz innych zajęć dodatkowych wspierających rozwój uczniów;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - h) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
- 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań ucznia i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia, przygotowaniu go do nauki w szkole ponadpodstawowej i niezależnego funkcjonowania.

§ 5

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w ścisłej współpracy z Rodzicami, z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami wspierającymi edukację i terapię.
2. Wobec Rodziców Szkoła pełni funkcję doradczą i wspomagającą, w tym:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych ucznia,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach ucznia, uzgadnia wspólnie z Rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Szkole.
3. Cele i zadania Szkoły w zakresie organizowania zajęć rewalidacyjnych oraz udzielania uczniom, rodzicom i pracownikom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także m.in. sposoby bieżącego reagowania na występujące zachowania trudne (w tym agresywne, autoagresywne, destrukcyjne i inne) zostały opisane w „Regulaminie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia w ramach rewalidacji w Niepublicznych Placówkach „Dzieńdoberek”, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie „SYNERGIA”.
4. Poszczególne zadania i obowiązki Dyrektora, nauczycieli i rodziców zostały opisane w „Procedurach postępowania w Niepublicznych Placówkach „Dzieńdoberek” w Szczecinie – zadania i obowiązki dyrektora – nauczyciela – rodzica”.
5. Zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w celu zapewnienia ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowania bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Szkole został zawarty w „Standardach Ochrony Małoletnich w Niepublicznych Placówkach „Dzieńdoberek”, dla których osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie „SYNERGIA” – wersja pełna oraz skrócona.

§ 6

1. W celu zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa w Szkole oraz ochrony mienia każda sala lekcyjna oraz inna, w której organizowane są zajęcia terapeutyczne i/albo opiekuńcze i/albo wychowawcze i/albo edukacyjne jest monitorowana. Wyjątek stanowią łazienki.
2. Materiał z monitoringu przechowywany jest przez 30 dni.

3. Rodzice wyrażają zgodę na nagrywanie dziecka za pośrednictwem monitoringu placówek momencie podpisania umowy dotyczącej świadczenia usług przez Szkołę.
4. W sytuacjach wyjątkowych, takich jak zachowanie trudne dziecka, zachowania agresywne, autoagresywne, zniszczenie mienia, uszczerbek na zdrowiu itp., rodzic może złożyć pisemny wniosek do dyrektora w celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu i zapisaniu go na nośnik zewnętrzny (pendrive). Jednak nagranie z monitoringu zostaje udostępnione tylko instytucjom zewnętrznym do tego uprawnionym.
5. Materiał z monitoringu placówek nie może być zgrywany na nośniki i/albo nagrywany na inne sprzęty przez rodziców, pełnoletnich wychowanków albo inne osoby trzecie. Wyjątek stanowi sytuacja zawnioskowania o nagrania przez instytucje zewnętrzne np. policja, kuratorium, sąd, który zajmuje się rozpatrywaniem spraw rodzinnych i opiekuńczych.
6. Dostęp do monitoringu w placówce regulują zapisy ustawy o ochronie danych osobowych, przepisy RODO oraz wewnętrzne procedury placówki.
7. Zabrania się nagrywania przez rodziców i/albo wychowanków oraz inne osoby trzecie wizerunku nauczycieli, innych pracowników placówki oraz pozostałych wychowanków. Zakaz ten dotyczy nagrywania na wszelkie nośniki, w tym telefony komórkowe, dyktafony, ukryte kamery i inne. Naruszenie tego zakazu może prowadzić do wystąpienia pracownika albo rodzica innego wychowanka na drogę sądową w celu ochrony dóbr osobistych.

ROZDZIAŁ III UCZNIOWIE

§ 7

1. Kształcenie ogólne może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
2. Podstawą zgłoszenia ucznia do Szkoły jest wniosek o przyjęcie, wypełniona karta zdrowia ucznia, zgody Rodziców, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
4. O przyjęciu ucznia decyduje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości ucznia, a także możliwości organizacyjne Szkoły.
5. W szczególnych okolicznościach Dyrektor Szkoły może zdecydować o nieprzyjęciu ucznia do Szkoły. Wówczas w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku o przyjęcie, rodzice otrzymują informację o odmowie przyjęcia ucznia do Szkoły.
6. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia do Szkoły w sytuacji:
 - a) braku wolnych miejsc w Szkole;
 - b) braku dostarczenia przez rodziców odpowiednich dokumentów i/lub braku wyrażenia zgody na regulacje i procedury obowiązujące w Szkole;
 - c) braku możliwości zapewnienia dziecku odpowiednich warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności dostosowanych do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, w tym niemożność: zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry, likwidacji barier architektonicznych, dostosowania pomieszczeń i pomocy naukowych do możliwości poznawczych i fizycznych dziecka;
 - d) ponownego podania o przyjęcie ucznia do Szkoły, w przypadku, gdy uczeń wcześniej był wychowankiem placówki i doszło do nieprzestrzegania zapisów Statutu i/lub naruszenia regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole przez ucznia i/lub rodziców.
7. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
8. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
 - 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
 - 17) pomocy materialnej.
7. W Szkole nie wolno stosować wobec ucznia żadnych zabiegów lekarskich bez zgody Rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie i zdrowie ucznia.
 8. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków).
 9. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, chyba, że nauczyciel postanowi inaczej.
 10. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających śladów.
 11. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 8

1. Pobyt ucznia w Szkole, w tym zasady odpłatności za pobyt uczniów w Szkole i korzystanie z wyżywienia, regulowany jest postanowieniami niniejszego Statutu oraz umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy osobą prowadzącą Szkołę (Szkołą) a Rodzicami, a także innymi aktami wewnętrznymi jeśli występują w Szkole.
2. Sposoby i tryb rozwiązania umowy o świadczenie usług, o której mowa w ust. 1, reguluje umowa o świadczenie usług oraz statut Szkoły.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o świadczenie usług, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy uczniów.

§ 9

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) nie wywiązywania się Rodziców z terminowego uiszczania opłat i innych należności wynikających z umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy osobą prowadzącą Szkołę (Szkołą) a Rodzicami;
 - 2) gdy zagraża własnemu bezpieczeństwu w szczególności poprzez zachowania autoagresywne;
 - 3) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych osób, w tym uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych.
 - 4) braku współpracy pomiędzy Szkołą a rodzicami, a w szczególności nieprzestrzeganiem przez rodziców obowiązków wskazanych w statucie Szkoły czy innych dokumentach wewnętrznych jeśli w Szkole są ustanowione.
 - 5) złożenia przez Rodzica wypowiedzenia umowy o świadczenie usług przez Szkołę.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia, z wyłączeniem pkt 5, podejmuje Dyrektor Szkoły albo inna osoba przez niego upoważniona, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń/Rodzic ucznia może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy oddziału,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Osoby Prowadzącej Szkołę
2. Uczeń lub jego Rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje umorzenie postępowania wywołanego wniesieniem skargi.
5. Dyrektor Szkoły albo Osoba Prowadząca Szkołę rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia (w wyjątkowych sytuacjach może być to 7 dni od momentu powrotu do szkoły); usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka. Samowolne opuszczenie lekcji jest równoznaczne z nieobecnością nieusprawiedliwioną.
 - 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 9) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 13) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 14) nie wnoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu takich jak: broń, gaz, noże, petardy, materiały żrące i wybuchowe,
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 17) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym): a) tylko w czasie przerw między zajęciami, b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych,
7. Uczeń kończący szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 11

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę (rzeczową) ufundowaną przez Szkołę lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 12

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności:
 - a) zachowania agresywne
 - b) dyskryminację
 - c) przemoc
 - 2) za nagminne łamanie zasad postępowania w szkole, oraz niestosowania się do ustalonych procedur postępowania.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni. Przy rozpatrywaniu sprawy może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 1. upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 2. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 3. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 4. nagana dyrektora szkoły,
 5. kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 13

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 14

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 15

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV RODZICE

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania Szkoły z Rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe;
 - 2) rozmowy indywidualne z nauczycielami i specjalistami;
 - 3) zajęcia otwarte.
3. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
 - 2) przestrzeganie postanowień umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy osobą prowadzącą Szkołę (Szkołą) a Rodzicami;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących w Szkole procedur postępowania w zakresie w jakim ich dotyczą;
 - 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora Szkoły i Osoby Prowadzącej Szkołę;
 - 5) zaopatrzenie ucznia w niezbędne przedmioty wskazane przez Szkołę;
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie ucznia ze Szkoły lub upoważnienie osoby zapewniającej uczniowi pełne bezpieczeństwo lub przyprowadzanie i odbieranie ucznia z przeznaczonego do przewozu samochodu uczniów, o ile Rodzic nie uzgodni ze Szkołą inaczej;
 - 7) terminowe uiszczanie należności wynikających z umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy osobą prowadzącą Szkołę (Szkołą) a Rodzicami;
 - 8) informowanie o istotnych przyczynach nieobecności ucznia w Szkole;
 - 9) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach, w tym zakaźnych;
 - 10) aktywne uczestniczenie w procesie terapeutycznym ich dziecka, w tym realizacja zaleceń związanych z prowadzoną terapią, wydanych przez członków zespołu terapeutycznego.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z planem pracy Szkoły oraz innymi dokumentami regulującymi działalność dydaktyczną, wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą w Szkole, w tym m.in. programem wychowawczo-profilaktycznym, harmonogramem roku szkolnego, regulaminami zespołów przedmiotowych i zespołów problemowych i innymi;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (ucznia);
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku (uczniowi) pomocy;
 - 4) przekazywania Dyrektorowi Szkoły, nauczycielowi oraz osobie prowadzącej Szkołę wniosków, skarg i opinii na temat pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY

§ 17

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski
2. Sposób działania organów Szkoły mogą określać regulaminy.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) obserwuje i kontroluje prace nauczycieli, udziela im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć;
 - 7) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 8) opracowuje plany i regulaminy niezbędne do funkcjonowania Szkoły i nadzoruje ich realizację;
 - 9) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 10) ocenia efektywność stosowanych programów nauczania;
 - 11) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 12) rozwiązuje problemy wychowawcze w Szkole, w szczególności poprzez poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych;
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 14) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 17) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 19) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności Dyrektora Szkoły określa osoba prowadząca Szkołę.
 3. Osoba Prowadząca Szkołę może utworzyć jedno lub więcej stanowisk Wicedyrektora. Stanowisko Wicedyrektora może zawierać dodatkowe określenie wskazujące na zakres jego zadań.
 4. Funkcje wicedyrektora mogą być także pełnione przez pracownika zatrudnionego na innym stanowisku, który ma powierzone zadania wicedyrektora, a w związku z tym otrzymuje dodatek funkcyjny za pełnioną funkcję. Funkcja może zawierać dodatkowe określenie wskazujące na zakres pełnionych zadań.
 5. Szczegółowe zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności Wicedyrektora Szkoły określa Osoba prowadząca Szkołę. W przypadku utworzenia stanowiska Wicedyrektora Szkoły, Wicedyrektor Szkoły zastępuje Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności, a w przypadku braku takiego stanowiska Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez Osobę prowadzącą Szkołę pracownik.
 6. W przypadku, gdy stanowisk wicedyrektora jest więcej niż jedno Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności zastępuje wicedyrektor wskazany przez Osobę prowadzącą Szkołę.
 7. W przypadku zatrudnienia Dyrektora Szkoły nieposiadającego uprawnień do nadzoru pedagogicznego, Osoba prowadząca Szkołę powoła Wicedyrektora Szkoły posiadającego stosowne uprawnienia do sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez Dyrektora Szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
7. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem co najmniej trzy razy w roku, tj. przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu i po zakończeniu roku szkolnego.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio ucznia mogą być udzielane tylko Rodzicom.
10. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna w ramach zadań opiniujących:
 - 1) opiniuje organizację Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.

§ 20

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. W skład samorządu szkolnego wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) skarbnik,
 - d) członkowie.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 21

1. W ramach każdego oddziału funkcjonuje Samorząd Oddziałowy, nazywany także Samorządem klasowym.
2. Samorząd Oddziałowy jest kolegialnym organem, wyłanianym spośród wszystkich uczniów danego oddziału, w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

3. Kadencja Samorządu Oddziałowego trwa jeden rok szkolny.
4. Do zadań Samorządu Oddziałowego należy:
 - 1) wspieranie i reprezentacja uczniów danego oddziału;
 - 2) współpraca z innymi samorządami oddziałowymi.

§ 22

Spory pomiędzy organami Szkoły rozwiązuje Osoba prowadząca Szkołę z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów Szkoły.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział obejmujący uczniów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, predyspozycji rozwojowych i możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 24

1. Liczba uczniów w oddziale:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 10 uczniów;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją wynosi nie więcej niż 15 uczniów;
 - 3) dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera w normie intelektualnej albo z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, wynosi nie więcej niż 14 uczniów;
 - 4) dla uczniów z innymi rodzajami niepełnosprawności niż wymienione w ppkt. 1-3 wynosi nie więcej niż 13 uczniów;
 - 5) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi nie więcej niż 12 uczniów.
2. Szkoła jest szkołą wielooddziałową.
3. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program nauczania przedszkolnego.
4. W Szkole może być organizowane nauczanie w klasach łączonych.
5. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisach, podziału na grupy można dokonać za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 25

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. W Szkole może być stosowany program autorski, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli oddziału oraz inne programy lub dokumenty wynikające z obowiązujących Szkołę przepisów prawa albo wynikające z potrzeb Szkoły, o ile zostały sporządzone.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - I. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - II. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
4. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Szkoła funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 17.00, z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni oraz okresów wskazanych w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie organizacji roku szkolnego, a także wewnętrznej organizacji pracy Szkoły, w tym wskazanej w harmonogramie roku szkolnego.
2. Godziny funkcjonowania Szkoły mogą się zmienić w trakcie roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szkoła może pracować w systemie zmianowym. Dyrektor corocznie podejmuje decyzję w tej sprawie.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Osoba prowadząca Szkołę może ustalić opłaty za pobyt ucznia w Szkole, w tym korzystanie ze świetlicy szkolnej. Opłaty i ich wysokość reguluje umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy osobą prowadzącą Szkołę (Szkołą) a Rodzicami.
7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki, szkoła organizuje świetlicę.
8. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych. Wyposażenie świetlicy oraz organizacja czasu pozwalają na odrabianie lekcji oraz rozwój fizyczny uczniów.
9. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub większej liczbie nauczycieli, prowadzących zajęcia w tym oddziale. Wyznacza także wychowawcę oddziału (klasy).
2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Ten sam wychowawca może przypadać na więcej niż jeden oddział szkolny.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę z zachowania wystawia Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela ocenę śródroczną albo roczną w jego zastępstwie wystawia Dyrektor Szkoły.
6. W przypadku nieobecności wychowawcy świadectwo szkolne wypisuje nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
7. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
9. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje dyrektor szkoły, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
10. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
11. Zajęcia rewalidacyjne trwają nie krócej niż 60 minut i rozliczane są tygodniową ilością zajęć.
12. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają nie krócej niż 45 minut i rozliczane są tygodniową ilością zajęć.
13. Szczegółową organizację zajęć, w tym czas trwania, rozliczenie, formy i inne informacje wskazuje się w odrębnym regulaminie szkoły dotyczącym zajęć prowadzonych w ramach rewalidacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Czas trwania zajęć edukacyjnych w oddziale powinien być dostosowany do indywidualnych możliwości ucznia.
15. Szkoła może używać dziennika w formie papierowej i/albo w formie elektronicznej.

§ 28

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z ciepłego posiłku w ciągu dnia.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala firma cateringowa z usług której korzysta placówka. Może się ona zmieniać w trakcie roku szkolnego.
3. Szkoła nie prowadzi własnej kuchni.
4. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
5. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłek.
6. Szczegółowe uregulowania kwestii żywienia dziecka znajdują się w umowie o świadczenie usług zawartej pomiędzy organem prowadzącym Szkołę (Szkołą) a rodzicami.

§ 29

1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa będą stanowić inaczej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kompetencjami i kwalifikacjami.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w którym zajęcia są organizowane.
6. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia;
7. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia; do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 30

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodzica, może zezwolić w formie decyzji, na spełnienie obowiązku szkolnego przez ucznia poza szkołą.
2. Zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza placówką może być wydane w dowolnym czasie, w którym ten obowiązek ciąży.
3. Rodzic do wniosku o spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) oświadczenie Rodzica o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej na danym etapie kształcenia,
 - 2) zobowiązanie rodzica do przystępowania ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania.
4. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie wystawia się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek poza placówką ma prawo uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania ucznia, wspierających rozwój ucznia, dydaktyczno - wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych w szkole, na warunkach ustalonych z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły może cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza placówką.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 31

1. Dyrektor może zawiesić zajęcia w Szkole na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów Szkoły w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami Szkoły, zagrażającej ich zdrowiu;

- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi - 15 stopni Celsjusza;
 - 5) gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów Szkoły;
 - 6) jeżeli w pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia, temperatura wynosi poniżej 18 stopni Celsjusza;
 - 7) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów Szkoły.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania Szkoły będzie wynosił 2 dni. Po tym czasie Dyrektor wprowadza naukę zdalną.
 3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć wybranej grupy lub całej Szkoły.
 4. Za realizację zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań odpowiada dyrektor.
 5. W czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauka może być realizowana na odległość poprzez:
 - 1) zdalne nauczanie dla całej grupy;
 - 2) nauczanie hybrydowe zdalne i stacjonarne.
 6. Nauczanie na odległość jest realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) z wykorzystaniem innego sposobu kształcenia.
 7. Zajęcia zdalne mogą mieć charakter:
 - 1) synchroniczny - zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami Szkoły zgodnie z planem lekcji;
 - 2) asynchroniczny - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie Szkoły wykonują zadania w czasie odroczonym z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych - dotyczy szczególnie uzasadnionych przypadków za zgodą dyrektora Szkoły.
 8. Zdalne nauczanie polega na:
 - 1) podejmowaniu przez uczniów Szkoły aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem;
 - 2) wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniami Szkoły lub rodzicem.
 - 3) informowaniu rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez uczniów Szkoły w domu;
 - 4) prowadzeniu zajęć w czasie rzeczywistym biorąc pod uwagę względy techniczne i możliwości uczniów Szkoły;
 - 5) materiałów dostosowanych do specyfiki i rodzaju prowadzonych zajęć;
 9. Zdalne nauczanie w Szkole prowadzone jest zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.
 10. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia Szkoły z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
 11. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania.
 12. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób realizacji zajęć.
 13. Uczniowie Szkoły, którzy nie mają możliwości korzystania z komputera w czasie realizacji zajęć mogą otrzymać wytyczne kontaktując się telefonicznie ze Szkołą.
 14. Rodzic może się zwrócić do placówki z prośbą o udostępnienie, w tym wypożyczenie sprzętu komputerowego dla dziecka, tak by mógł on realizować zajęcia zdalne. Placówka może udostępnić sprzęt jeśli będzie miała bieżąco taką możliwość.
 15. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i uczniów Szkoły, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia, w formie ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców uczniów Szkoły o sposobie realizowania zajęć.

16. Dyrektor zdalnie przekazuje uczniom Szkoły, rodzicom i nauczycielom informację o najważniejszych zmianach w trybie pracy Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.
17. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami Szkoły lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
18. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala:
 - 1) potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw;
 - 2) sposób potwierdzania uczestnictwa na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 3) sposoby zapewnienia uczniom Szkoły lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji przez dziennik elektroniczny lub stronę internetową Szkoły;
 - 4) metody monitorowania postępów uczniów Szkoły oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.
19. Realizując pracę z uczniami Szkoły w formie zdalnej nauczyciel:
 - 1) dobiera treści i zadania do wykonania, w taki sposób, by materiał nie był zbyt obszerny i był dostosowany do możliwości i edukacji uczniów Szkoły;
 - 2) planuje nauczanie zdalne uwzględniając dodatkowo czas potrzebny na wykonanie czynności technicznych, w szczególności logowanie, przesyłanie informacji czy generowanie postaci elektronicznej;
 - 3) dostosowuje sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów Szkoły, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
 - 4) przygotowuje dla uczniów Szkoły instrukcje i wyjaśnienia w sposób prosty, jasny i zrozumiały;
 - 5) rzetelnie dokumentuje realizację zadań w ramach nauczania zdalnego;
20. Nauczyciel zobligowany jest do realizacji podstawy programowej.
21. Uczeń stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny w pracy przed komputerem i w internecie, w szczególności robi przerwy w pracy przed monitorem.
22. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) znać zasady trybu pracy Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasady organizowania nauczania zdalnego;
 - 2) zgłaszania w pierwszej kolejności wychowawcy uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej;
23. Wychowawca udziela uczniom Szkoły pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a w szczególności pomaga uczniom Szkoły znaleźć się w nowej sytuacji.
24. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie Szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu.
25. Zajęcia specjalistyczne oraz wynikające z pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy dokumentować w dziennikach tradycyjnych/elektronicznych.
26. Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
27. W czasie przebywania uczniów Szkoły na terenie Szkoły w czasie zawieszenia zajęć z powodu stanu epidemii albo związanego z występowaniem chorób zakaźnych, obowiązują następujące zasady sanitarne:
 - 1) w szkole mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej;
 - 2) przed wejściem do Szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce - w przypadku przeciwwskazań należy je obowiązkowo umyć;
 - 3) bezwzględnie należy przestrzegać obowiązku noszenia maseczki w przestrzeniach wspólnych;
 - 4) należy zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kochania czy kasłania;
 - 5) należy unikać dotykania oczu, nosa i ust, myć ręce wodą z mydłem;
 - 6) w sali nie może przebywać więcej uczniów Szkoły niż ilość wynikająca z przeliczenia 4 m²/osobę zgodnie z opisem sali (pomieszczenia);
 - 7) obowiązuje 2 metry dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 metra odstępu pomiędzy stolikami w sali;

28. Uczniów Szkoły i pracowników Szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
29. Rodzice oraz uczniowie Szkoły będą informowani o postępach w nauce za pośrednictwem komunikacji elektronicznej. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
30. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć, konsultacji i spotkań prowadzonych online.
31. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań on-line, kont osobistych osobom trzecim.
32. Logując się należy pamiętać o zasadach cyberbezpieczeństwa (bezpieczne logowanie zgodnie z zasadami podanymi przez nauczyciela. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników nie wolno podawać nikomu spoza tego grona danych dostępu do zajęć.
33. Dane osobowe uczniów Szkoły mogą być dostępne wyłącznie dla nauczycieli prowadzących zajęcia zdalne oraz dyrektora.
34. Do pracy zdalnej nauczyciele wykorzystują maile służbowe.
35. Wszystkie zasady dotyczące organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosuje się również do specyficznych form pracy pedagogicznej, jak: indywidualne nauczanie, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, pracy doradcy zawodowego oraz organizacji indywidualnego nauczania i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

§ 32

1. W szczególnych przypadkach Dyrektor na prośbę rodzica może zorganizować dla danego ucznia nauczanie hybrydowe.
2. Nauczanie hybrydowe organizowane jest dla uczniów, którzy ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich aktualnych potrzeb.
3. Przyczyny objęcia ucznia kształceniem hybrydowym mogą w szczególności wynikać z:
 - a) problemów zdrowotnych – wychowanków, których stan zdrowia utrudnia uczęszczania do Szkoły i/albo utrudnia realizację zadań edukacyjnych w grupie,
 - b) zaburzeń funkcjonowania emocjonalno-społecznego, np. zaburzeń lękowych, problemów adaptacyjnych,
 - c) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - d) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - e) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - f) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Uczeń objęty nauczaniem hybrydowym realizuje podstawę programową oraz inne zajęcia dodatkowe z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności wynikających ze stanu zdrowia.
5. Rodzic ubiegający się o nauczanie hybrydowe dla ucznia składa do sekretariatu placówki pisemny wniosek, który powinien zawierać uargumentowanie prośby.
6. Rodzic otrzymuje pisemną odpowiedź w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od złożenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, rodzic otrzymuje informację w jakim okresie będzie realizowane nauczanie hybrydowe, plan zajęć ucznia, w tym informacje o formie prowadzenia zajęć.
7. Realizacja zajęć w ramach nauczania hybrydowego odbywać się może na terenie Szkoły i/albo w formie zdalnej i/albo poprzez prowadzenie zajęć przez pracowników placówki wyznaczonych przez dyrektora w miejscu zamieszkania/przebywania ucznia.
8. Dyrektor i wyznaczeni przez niego nauczyciele określają zasady prowadzenia zajęć w formie hybrydowej z danym uczniem.

9. Organizacja nauczania hybrydowego opiera się pisemnej informacji wydanej przez dyrektora, precyzującej założenia oraz okres wzajemnej współpracy rodziców ze Szkołą w ramach tej formy wsparcia.
10. Indywidualny plan ucznia realizującego nauczanie w formie hybrydowej może ulegać zmianie adekwatnie do możliwości organizacyjnych Szkoły.
11. W przypadku przedłużających się trudności dziecka, które uniemożliwiają realizację podstawy programowej wspólnej z oddziałem, rodzic będzie zobowiązany do ubiegania się w poradni psychologiczno-pedagogicznej o orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli - terapeutów, specjalistów prowadzących zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne, rehabilitacyjne i inne oraz inne osoby, w tym pracowników niepedagogicznych według potrzeb Szkoły.
2. Wśród zatrudnionych nauczycieli – terapeutów i specjalistów znajdować się mogą między innymi: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
3. W Szkole zatrudnia się także personel administracyjno-biurowy, techniczny, pomocniczy i inny, wynikający z organizacji pracy.
4. Pracowników i osoby świadczące usługi na rzecz Szkoły zatrudnia się – odpowiednio - w oparciu o właściwe przepisy prawa pracy, w tym kodeks pracy albo kodeks cywilny.
5. Nauczyciele i nauczyciele – terapeuci, specjaliści mogą wykonywać więcej niż jeden rodzaj zajęć czy terapii, co wynikać będzie z posiadanych przez nich kompetencji i kwalifikacji.
6. Organ Prowadzący Szkołę na podstawie wewnętrznych regulaminów może ustalić wyższe świadczenia pracownicze niż wynikają z kodeksu pracy, np. dodatkowy urlop wypoczynkowy.
7. Organ prowadzący Szkołę może utworzyć jedno lub więcej stanowisk kierowniczych takich jak koordynator, główny księgowy, kierownik gospodarczy i inne. Funkcje kierownicze mogą być także pełnione przez pracownika zatrudnionego na innym stanowisku, który ma powierzone zadania kierownicze, a w związku z tym otrzymuje dodatek funkcyjny za pełnioną funkcję. Wskazane stanowisko/funkcja może zawierać dodatkowe określenie wskazujące na zakres jego zadań.
8. Szczegółowe zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności osób pełniących funkcje/stanowiska kierownicze określa organ prowadzący albo dyrektor placówki w jego imieniu.
9. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz praktyki studentów i słuchaczy szkół policealnych.
10. Prawa i obowiązki osób pracujących w Szkole i świadczących usługi na rzecz Szkoły określają odpowiednio umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawne, a także inne dokumenty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Do każdego oddziału klas I – VIII przypisana jest co najmniej jedna pomoc nauczyciela albo asystent nauczyciela.
12. Szczegółowy zakres zadań pracowników Szkoły określają zawarte z nimi umowy, w tym zakresy obowiązków, o ile zostały sporządzone. a także inne dokumenty wewnętrzne i zewnętrzne.
13. Szczegółową organizację pracy placówki, w tym schemat organizacyjny, politykę zatrudnieniową, przyznawanie dodatków i nagród, i inne regulować mogą odrębne regulaminy wewnętrzne i zewnętrzne oraz inne dokumenty.

§ 34

2. Nauczyciel planuje pracę wychowawczą – dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą i terapeutyczną i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji uczniów, konsultowanie własnych spostrzeżeń z innymi zatrudnionymi w placówce osobami, w tym w szczególności z innymi

- nauczycielami, terapeutami pracującymi z uczniami, i dokumentowanie tempa rozwoju uczniów;
- 2) poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w tym intelektualnej, uczniów, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału;
 - 3) organizowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej i terapeutycznej w oddziale z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym uczniów oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji;
 - 4) otoczenie uczniów troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem;
 - 5) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów psychofizycznego rozwoju uczniów;
 - 6) udział w przeprowadzeniu wstępnej i końcoworocznej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia, a w razie potrzeby udział w przeprowadzeniu także śródrocznych wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania każdego ucznia;
 - 7) współdziałanie z Rodzicami i innymi pracownikami i osobami współpracującymi w zakresie działań terapeutycznych dla uczniów;
 - 8) dbanie o estetyczny wygląd i higienę pomieszczeń, w których wykonuje swoje obowiązki i zadania;
 - 9) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP, p.poż. i ochronie danych osobowych;
 - 10) prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 11) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania;
 - 12) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem, w szczególności w czasie wycieczek, spacerów itp.;
 - 13) podejmowanie prób eliminowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i terapeutycznych uczniów;
 - 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej i innej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
 - 16) współpraca z Rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa Rodziców do znajomości zadań wynikających z programu kształcenia ogólnego, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących ucznia, jego zachowań i rozwoju;
 - 17) współpraca z Rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich uczniów,
 - b) ustalenia formy pracy w działaniach wychowawczo - dydaktycznych wobec uczniów;
 - 18) wykonuje inne czynności zlecone przez Osobę prowadzącą Szkołę, Dyrektora Szkoły lub osoby przez nich upoważnione, wynikające z organizacji pracy.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określają zawarte z nimi umowy, w tym zakresy obowiązków, o ile zostały sporządzone.
 5. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do innych pracowników pedagogicznych, terapeutów, fizjoterapeutów i innych specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami.

§ 35

1. Pomoc nauczyciela / Asystent nauczyciela zobowiązana/y jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, w szczególności:
 - 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie spacerów, wycieczek, imprez szkolnych oraz innych form zajęć;
 - 3) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do uczniów polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania itp.;

- 4) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę oraz pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - 5) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
 - 6) zna i przestrzega zasady i przepisy BHP, p.poż. i ochrony danych osobowych;
 - 7) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek;
 - 8) wykonuje inne czynności zlecone przez Osobę prowadzącą Szkołę, Dyrektora Szkoły lub osoby przez nich upoważnione, wynikające z organizacji pracy;
 - 9) asystent nauczyciela, który posiada kwalifikacje pedagogiczne – przygotowanie pedagogiczne, może sprawować funkcje opiekuna podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych, realizować doraźne zastępstwa za nieobecnego nauczyciela a także prowadzić inne zajęcia zgodnie ze swoimi kompetencjami i kwalifikacjami.
2. Szczegółowy zakres zadań pomocy nauczyciela i asystenta nauczyciela określają zawarte z nimi umowy, w tym zakresy obowiązków, o ile zostały sporządzone.
 3. Asystentem nauczyciela może być osoba posiadająca przygotowanie pedagogiczne albo posiadająca minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku pomocy nauczyciela i co najmniej dobrą ocenę pracy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Szkoły albo osoba przez niego upoważniona.

§ 36

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w Szkole, ustala się ogólne zasady postępowania osób zatrudnionych i świadczących usługi w Szkole:
 - 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpieczeństwa;
 - 2) odliczanie uczniów przed wyjściem poza budynek Szkoły oraz przed i po powrocie do Szkoły;
 - 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i zgłaszanie o tym Dyrektorowi Szkoły lub innej upoważnionej osobie;
 - 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora Szkoły lub innej upoważnionej przez niego osoby; osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie Szkoły bez nadzoru personelu Szkoły.
2. Sposób sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć w Szkole oraz w czasie zajęć poza Szkołą ustala Szkoła odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, tj. w szczególności:
 - 1) podczas pobytu w Szkole uczeń pozostaje nieustannie pod opieką pracownika Szkoły;
 - 2) wyjścia i wyjazdy poza teren Szkoły planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie;
 - 3) w trakcie zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy Szkoły;
 - 4) wszyscy pracownicy Szkoły przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Uczeń jest przyprowadzany i odbierany ze Szkoły przez Rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą uczniowi pełne bezpieczeństwo, o ile Rodzic nie uzgodni ze Szkołą inaczej.
4. W Szkole obowiązują procedury postępowania, z którymi każdy pracownik, Rodzic albo podmiot świadczący usługi na rzecz Szkoły ma obowiązek się zapoznać i ich przestrzegać.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ

§ 37

1. Szkoła finansuje swoją działalność:
 - a) ze środków publicznych, w tym subwencji i dotacji,
 - b) z opłat pobieranych od Rodziców, jeśli takie są ustanowione,
 - c) z innych środków, w tym spadków i darowizn oraz środków własnych Osoby Prowadzącej Szkołę.

2. Szkoła może realizować różnorodne projekty, w tym edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia swojej oferty edukacyjnej oraz poprawy warunków, w tym lokalowych służących edukacji, opiece i terapii.

ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW W NORMIE INTELEKTUALNEJ ALBO NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Edukacja ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opiera się także na zintegrowanym wielospecjalistycznie, indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym i realizowanym przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa zoperacjonalizowane cele krótko- i długoterminowe, uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia.
5. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu.
6. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie Rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają ujemny wpływ na ocenę zachowania.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich Rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) Rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności i/albo oświadczenie Rodzica,
 - c) uczniów i ich Rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach Rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich Rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) Rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności i/albo oświadczenie Rodzica.

§ 40

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego Rodziców.
2. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - a) zasada częstotliwości – uczeń oceniany jest na bieżąco.
 - b) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - c) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - d) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
 - e) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
3. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego Rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
5. Na wniosek ucznia lub jego Rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie Szkoły uczniowi lub jego Rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Na prośbę Rodzica udostępnia się kserokopie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych (koszty kserokopii ponosi wnioskodawca).
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) Rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 41

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno — pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia dostosowuje się wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanej podstawy programowej do indywidualnych potrzeb ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części albo całości zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatycznych oraz nauki języka obcego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Rodzice ucznia, składają prośbę do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć, w sekretariacie szkoły, z dołączoną opinią wskazaną w punkcie 7, w terminie 10 dni od daty jej wystawienia.
9. Dyrektor szkoły, podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć na czas określony w opinii, w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentu.
10. O swojej decyzji dyrektor szkoły informuje wychowawcę klasy, który następnie zobowiązany jest do zawiadomienia rodzica ucznia oraz nauczyciela określonego przedmiotu. Przyjęcie informacji o zwolnieniu ucznia z zajęć, rodzice potwierdzają podpisem.
11. Uczeń zwolniony z zajęć, nie ma obowiązku przebywania w sali, gdzie są one realizowane. Może nie przychodzić na zajęcia, jeśli są one realizowane na pierwszych godzinach lekcyjnych, zostać odebrany przez rodzica, znajdować się pod opieką świetlicy szkolnej albo samodzielnie wrócić do domu (o ile rodzic złoży odpowiednie oświadczenie – oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu).
12. Uczniowi zwolnionemu z obecności na zajęciach, szkoła zapewnia opiekę innego pracownika placówki, adekwatnie do występujących potrzeb.
13. Na podstawie decyzji dyrektora, nauczyciel zaznacza w dzienniku lekcyjnym uczniowi zwolnionemu z zajęć, nieobecność usprawiedliwioną.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła w miarę swoich możliwości będzie stwarzała uczniowi szansę uzupełnienia braków w szczególności poprzez:
 - 1) zajęcia rewalidacyjne;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, np. logopedyczne;
 - 3) opiekę psychologiczno — pedagogiczną.
15. Począwszy od klasy IV uczeń może uczestniczyć w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”:
 - a) Rodzic na początku roku szkolnego, wypełnia dokument „Oświadczenia Opiekuna Prawnego” w którym wskazuje czy jego dziecko będzie uczestniczyło w tych zajęciach.
 - b) Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, jednak decyzja o uczestnictwie dziecka w zajęciach, może zostać zmieniona w dowolnym czasie. W przypadku zmiany decyzji Rodzic musi przedstawić nowe „Oświadczenie Prawnego Opiekuna”
 - c) Wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi szkoły listę uczniów, którzy nie będą uczestniczyć w zajęciach.

- d) Uczeń zwolniony z zajęć, nie ma obowiązku przebywania w sali, gdzie są one realizowane. Może nie przychodzić na zajęcia, jeśli są one realizowane na pierwszych godzinach lekcyjnych, zostać odebrany przez rodzica, znajdować się pod opieką świetlicy szkolnej albo samodzielnie wrócić do domu (o ile rodzic złoży odpowiednie oświadczenie – oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu).
- e) Nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje do dziennika lekcyjnego informację o realizacji zajęć, z odnotowaniem tematyki i frekwencji, tylko uczniów uczestniczących w zajęciach.
- f) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.
- g) Wychowawca klasy, odnotowuje w dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwach udział uczniów w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie” poprzez zapis „uczestniczył” albo „uczestniczyła”. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w zajęciach, nie zamieszcza się na świadectwie szkolnym żadnej informacji.

16. Począwszy od klasy I uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii albo etyki:

- a) Rodzic na początku roku szkolnego, wypełnia dokument „Oświadczenia Opiekuna Prawnego” w którym wskazuje czy jego dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach religii albo etyki. Rodzic może też podjąć decyzję, że uczeń nie będzie uczęszczał na żadne ze wskazanych zajęć.
- b) Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, jednak decyzja o uczestnictwie dziecka w zajęciach, może zostać zmienione w dowolnym czasie. W przypadku zmiany decyzji Rodzic musi przedstawić nowe „Oświadczenie Prawnego Opiekuna”
- c) Wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi listę uczniów, którzy nie będą uczestniczyć w zajęciach, a także listę uczniów, którzy będą uczestniczyć w zajęciach religii albo etyki.
- d) Dyrektor zapewnia opiekę uczniom nieuczestniczącym z zajęciach, adekwatnie do występujących potrzeb.
- e) Uczeń zwolniony z zajęć, nie ma obowiązku przebywania w sali, gdzie są one realizowane. Może nie przychodzić na zajęcia, jeśli są one realizowane na pierwszych godzinach lekcyjnych, zostać odebrany przez rodzica, znajdować się pod opieką świetlicy szkolnej albo samodzielnie wrócić do domu (o ile rodzic złoży odpowiednie oświadczenie – oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu).
- f) Nauczyciel nie wpisuje w dzienniku lekcyjnym nieobecności uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje „religii” albo „etyki”.
- g) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii albo etyki, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- h) Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii albo inny wyznaczony nauczyciel albo Rodzic ucznia.
- i) Zajęcia z etyki podlegają ocenie, jednakże nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.
- j) Zajęcia z religii podlegają ocenie, jednakże nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.
- k) Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, jednak nie jest wliczona do średniej ocen ucznia.

17. Zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego i preorientacja zawodowa:

- 1) W szkole prowadzone są zajęcia doradztwa zawodowego, które mają na celu:
 - a) umożliwienie uczniowi zdobycia wiedzy i umiejętności do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - b) umożliwienie uczniowi poznania zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - c) właściwe przygotowanie się do roli pracownika;
 - d) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku i własnymi predyspozycjami zawodowymi;

- e) planowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
- f) Doradztwo edukacyjno-zawodowe realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, w szczególności przez nauczyciela doradztwa zawodowego, wychowawców i psychologa, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy.
- g) Zajęcia doradztwa zawodowego i preorientacji zawodowej są realizowane w szkole w wymiarze określonym ramowym planem nauczania.
- h) Zajęcia doradztwa zawodowego i preorientacji zawodowej nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 42

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia, tj. + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Oceny bieżące w klasach I-III przekazywane uczniom przekładane są z symbolu cyfrowego na symbol słowny, według poniższego schematu:

Skala słowna	Ocena bieżąca zapisywana w dzienniku
Wspaniale	6
Bardzo dobrze	5
Dobrze	4
Poprawnie	3
Słabo, popracuj jeszcze	2
Niezaliczone, Popraw się	1

5. W klasach I-III do oceny sprawdzianów pisemnych i prac kontrolnych, stosuje się wymienioną w ust.4 symbolikę słowną i cyfrową dostosowaną do uzyskanych przez ucznia punktów w przeliczeniu na procenty:

% Ogółu punktów	Ocena
100%	6
90% -99%	5
75%-89%	4
50% - 74%	3
30% - 49%	2
0 – 29%	1

6. W klasach IV-VIII do oceny sprawdzianów pisemnych i prac kontrolnych, stosuje symbolikę cyfrową dostosowaną do uzyskanych przez ucznia punktów w przeliczeniu na procenty:

% Ogółu punktów	Ocena
100%	6
90% -99%	5
75%-89%	4
50% - 74%	3
30% - 49%	2
0 – 29%	1

7. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- a) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
- ✓ posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - ✓ samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
 - ✓ osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu szkolnym, dzielnicowym, wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - ✓ posiada wiedzę i umiejętności zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania odpowiadającą wskazanej ocenie i potrafi ją wykorzystać w praktyce.
- b) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
- ✓ opanował odpowiedni zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz założeniami zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
 - ✓ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łącząc wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
 - ✓ posiada umiejętność wnioskowania i uzasadniania swojego zdania
 - ✓ z łatwością posługuje się słownictwem związanym z daną dziedziną wiedzy, poprawnie formułuje dłuższe wypowiedzi;
 - ✓ posiada wiedzę i umiejętności zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania odpowiadającą wskazanej ocenie i potrafi ją wykorzystać w praktyce.
- c) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
- ✓ opanował w pełni wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania, opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych;
 - ✓ poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) problemy typowe;
 - ✓ posiada wiedzę i umiejętności zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania odpowiadającą wskazanej ocenie i potrafi ją wykorzystać w praktyce.
- d) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
- ✓ opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - ✓ posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;
 - ✓ posiada wiedzę i umiejętności zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania odpowiadającą wskazanej ocenie i potrafi ją wykorzystać w praktyce.
- e) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

- ✓ ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają dalsze kształcenie;
 - ✓ rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
 - ✓ posiada wiedzę i umiejętności zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania odpowiadającą wskazanej ocenie.
- f) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- ✓ nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu się danego przedmiotu;
 - ✓ braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu i powodują brak umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań o elementarnym stopniu trudności.
8. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania.
 9. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe, samodzielne, pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z 5 lekcji:
 - a) w jednym tygodniu może być najwyżej 1. taka praca, zapowiedziana i wpisana do dziennika z wyprzedzeniem,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie wskazanym przez nauczyciela.
 - 2) Sprawdzian/kartkówka - rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela samodzielne, pisemne, prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z 1 lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2., takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z wyprzedzeniem,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie wskazanym przez nauczyciela.
 - 3) Odpowiedzi ustne.
 - 4) Aktywność na lekcji.
 - 5) Prace domowe dotyczące ćwiczeń usprawniających motorykę małą w klasach I-III. W klasach IV-VIII prace domowe nie podlegają ocenianiu.
 - 6) Inne, wskazane w przedmiotowym systemie oceniania.
 10. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
 11. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
 12. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych.
 Wyjątek stanowią prace domowe dla uczniów chętnych, wymagających dodatkowego wsparcia w zakresie określonych umiejętności edukacyjnych, czy na szczególną prośbę rodzica. Prace domowe nie są wtedy obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny.
 13. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
 14. Uczniowie oraz Rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
 15. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 16. Oceny roczne i śródroczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności, z co najmniej trzech wymienionych form aktywności:

- a) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
 - b) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, pokazów;
 - c) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników, przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
 - d) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - e) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - f) prace domowe dotyczące ćwiczeń usprawniających motorykę małą w klasach I-III. W klasach IV-VIII prace domowe nie podlegają ocenianiu.
 - g) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych.
17. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia i wychowania dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię tej poradni - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
18. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych. Nie jest średnią arytmetyczną. Nauczyciel wystawiając oceny bierze pod uwagę oceny cząstkowe oraz zaangażowanie ucznia i poczynione postępy, a także założenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 43

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym przestrzegania statutu Szkoły i innych regulaminów i dokumentów obowiązujących w Szkole.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 44

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 45

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i Rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia i/albo dziennika elektronicznego, omówienie oceny z Rodzicem i otrzymaniem od Rodzica podpisu pod oceną, np. podczas zebrań z Rodzicami albo potwierdzenia zapoznania się z oceną (np. poprzez wiadomość elektroniczną w dzienniku elektronicznym, emailu) oraz wpis oceny w odpowiednim miejscu dziennika:
 - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) oraz w odpowiednim miejscu dziennika na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w odpowiednim miejscu dziennika;
 - 3) dopuszcza się, aby ocena wpisana była do dziennika elektronicznego albo wydrukowana z dziennika elektronicznego i wpięta do dziennika papierowego.
2. Informację o zebraniach z Rodzicami podaje się poprzez wpisanie jej do dzienniczka ucznia i/albo zamieszczeniu informacji w dzienniku elektronicznym i/albo wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej Szkoły i/albo zamieszczenie jej na stronie internetowej Szkoły i/albo mediach społecznościowych Szkoły.
3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 14 dni od poinformowania Rodziców uczeń lub jego Rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (o jeden stopień),
 - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

- b) termin podwyższenia;
 - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego Rodzice i nauczyciel,
 - 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
4. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala i wpisuje do dziennika lekcyjnego wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 46

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego Rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i/ albo ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, w ilości nie mniejszej niż 1.
12. Przewodniczący komisji ustala z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą i jego Rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia. W przypadku braku porozumienia liczbę tę wyznacza Dyrektor Szkoły.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - Rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 47

1. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, przy czym może to być nauczyciel zatrudniony w innej szkole.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły (do końca września).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 48

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 49

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Egzamin ten sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne, niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek Rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną (termin główny); termin dodatkowy także ustalany jest przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej, albo w innej formie ustalonej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
5. Egzamin ósmoklasisty obejmuje przedmioty wskazane w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie właściwego rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

9. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 8, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, tj. Dyrektorowi Szkoły.
10. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 8, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
11. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 8, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor Szkoły, na wniosek Rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
12. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru.
13. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 12, pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, wskazanego w deklaracji.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z Rodzicami ucznia.
16. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§50

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii Rodziców ucznia lub na wniosek Rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek Rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody Rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 51

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ XI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM

§ 52

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności i sprawności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach przy realizacji treści nauczania i wychowania ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 53

1. Edukacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na zintegrowanym wielospecjalistycznie, indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym i realizowanym przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa zoperacjonalizowane cele krótko- i długoterminowe, uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia. Każdemu celowi przypisane są działania, sposób i termin ich realizacji oraz osoby odpowiedzialne.

3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu. Wszystkie, nawet niewielkie, postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
4. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i terapeutycznych są planowane indywidualnie. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
5. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor Szkoły zawiadamia pisemnie Rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

§ 54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego Rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego Rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego Rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie Szkoły uczniowi lub jego Rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Na prośbę Rodzica udostępnia się kserokopie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych (koszty kserokopii ponosi wnioskodawca).
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) Rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 55

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części albo całości zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - a) Rodzice ucznia, składają prośbę do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć, w sekretariacie szkoły, z dołączoną opinią wskazaną w punkcie 7, w terminie 10 dni od daty jej wystawienia.
 - b) Dyrektor szkoły, podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć na czas określony w opinii, w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentu.
 - c) O swojej decyzji dyrektor szkoły informuje wychowawcę klasy, który następnie zobowiązany jest do zawiadomienia rodzica ucznia oraz nauczyciela określonego przedmiotu. Przyjęcie informacji o zwolnieniu ucznia z zajęć, rodzice potwierdzają podpisem.
 - d) Uczeń zwolniony z zajęć, nie ma obowiązku przebywania w sali, gdzie są one realizowane. Może zostać odebrany przez rodzica.
 - e) Uczniowi zwolnionemu z obecności na zajęciach, szkoła zapewnia opiekę innego pracownika placówki, adekwatnie do występujących potrzeb.

- f) Na podstawie decyzji dyrektora, nauczyciel zaznacza w dzienniku lekcyjnym uczniowi zwolnionemu z zajęć, nieobecność usprawiedliwioną.
4. Począwszy od klasy I uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii albo etyki:
 5. Rodzic na początku roku szkolnego, wypełnia dokument „Oświadczenia Opiekuna Prawnego” w którym wskazuje czy jego dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach religii albo etyki. Rodzic może też podjąć decyzję, że uczeń nie będzie uczęszczał na żadne ze wskazanych zajęć.
 6. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, jednak decyzja o uczestnictwie dziecka w zajęciach, może zostać zmienione w dowolnym czasie. W przypadku zmiany decyzji Rodzic musi przedstawić nowe „Oświadczenie Prawnego Opiekuna”
 7. Wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi listę uczniów, którzy nie będą uczestniczyć w zajęciach, a także listę uczniów, którzy będą uczestniczyć w zajęciach religii albo etyki.
 8. Dyrektor zapewnia opiekę uczniom nieuczestniczącym z zajęciach, adekwatnie do występujących potrzeb.
 9. Uczeń zwolniony z zajęć, nie ma obowiązku przebywania w sali gdzie są one realizowane. Może zostać odebrany przez rodzica albo inną upoważnioną osobę.
 10. Nauczyciel nie wpisuje w dzienniku lekcyjnym nieobecności uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje „religii” albo „etyki”.
 11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii albo etyki, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 12. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii albo inny wyznaczony nauczyciel albo Rodzic ucznia.
 13. Zajęcia z etyki podlegają ocenie, jednakże nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.
 14. Zajęcia z religii podlegają ocenie, jednakże nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły przez ucznia.
 15. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
 16. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, nie realizuje nauki języków obcych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703 z późniejszymi zmianami).
 17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła w miarę swoich możliwości będzie stwarzała uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez w szczególności: zajęcia rewalidacyjne; zajęcia specjalistyczne, np. logopedyczne; opiekę psychologiczną — pedagogiczną.

§ 56

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów należy dostosować do ich możliwości psychofizycznych.
4. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości, umiejętności i sprawności ucznia.
5. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
6. Uczniowie oraz Rodzice są na bieżąco informowani o postępach ucznia, podczas wywiadówek oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 4) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia i wychowania dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie;

- 5) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 57

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 58

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.

§ 59

6. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i Rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia i/albo dziennika elektronicznego, omówienie oceny z Rodzicem i otrzymaniem od Rodzica podpisu pod oceną, np. podczas zebrań z Rodzicami albo potwierdzenia zapoznania się z oceną (np. poprzez

wiadomość elektroniczną w dzienniku elektronicznym, emailu) oraz wpis oceny w odpowiednim miejscu dziennika:

- 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) oraz w odpowiednim miejscu dziennika na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w odpowiednim miejscu dziennika;
 - 3) dopuszcza się, aby ocena wpisana była do dziennika elektronicznego albo wydrukowana z dziennika elektronicznego i wpięta do dziennika papierowego.
1. Informację o zebraniach z Rodzicami podaje się poprzez wpisanie jej do dzienniczka ucznia i/albo zamieszczeniu informacji w dzienniku elektronicznym i/albo wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej Szkoły i/albo zamieszczenie jej na stronie internetowej Szkoły i/albo mediach społecznościowych Szkoły.
 2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) w ciągu 14 dni od poinformowania Rodziców uczeń lub jego Rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (o jeden stopień),
 - b) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - ✓ formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - ✓ termin podwyższenia;
 - c) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego Rodzice i nauczyciel,
 - d) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - e) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
 3. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala i wpisuje do dziennika lekcyjnego wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 61

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 62

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

§ 63

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

ROZDZIAŁ XII ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 64

1. Przy rozwiązywaniu sporów obowiązują następujące zasady:
 - 1) w przypadku wystąpienia sporu Dyrektor Szkoły jest arbitrem, do którego zadań należy rozstrzygnięcie sporu; przy rozstrzyganiu sporu Dyrektor Szkoły kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - 2) Dyrektor Szkoły rozstrzyga spory zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz je rozpatruje;
 - 4) w sprawach spornych na linii uczeń - nauczyciel i uczeń - uczeń:
 - a) uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia do wychowawcy oddziału;
 - b) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

1. Statut nadaje i zmienia Osoba prowadząca Szkołę.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, a jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, to zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.
3. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 02.09.2024 r.
4. Ze wskazanym w ust. 3 dniem traci moc dotychczasowy Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej "Dzieńdoberek".